

ESTATUTS

Capítol I. Denominació, objecte social, activitats i domicili

Article 1.-

L'associació OBSERVATORI DESCA (Observatori dels Drets Econòmics, Socials, Culturals i Ambientals - Drets Socials i Justícia Ecològica) és una entitat sense ànim de lucre, que fou constituïda amb el nom Associació Observatori de Drets Humans (DESC) per diverses associacions, associacions sindicals, organitzacions no governamentals i fundacions, que avui adapta els seus estatuts i es regeix per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i pels seus estatuts.

Article 2.-

2.1. L'objecte social de l'associació consisteix en:

- Denunciar les vulneracions i contribuir a avançar en el reconeixement, l'exigibilitat i garantia dels drets econòmics, socials, culturals i ambientals, a nivell local, autonòmic, estatal i internacional.

2.2. Les activitats que es realitzaran per tal d'assolir la finalitat de l'associació són:

- Realitzar i emprendre accions de sensibilització, formació, promoció i defensa dels esmentats drets.
- Elaborar informes i donar a conèixer periòdicament el grau de compliment i les vulneracions dels drets necessaris per assolir una major realització de la justícia econòmica, social, cultural i ambiental o ecològica.
- Promoure i participar de mecanismes de relació i col·laboració amb entitats que duguin a terme tasques similars i fomentar estratègies conjuntes i l'intercanvi d'informacions i experiències, tant a nivell local, autonòmic i estatal com internacional.
- Acompanyar i promoure accions de pressió social per tal d'assolir millores normatives i de polítiques públiques, i instar formes de prevenció i reparació de les vulneracions detectades.
- Promoure, a través d'accions judicials davant de qualsevol jurisdicció, la plena exigibilitat dels drets econòmics, socials, culturals i ambientals.
- Realitzar tasques d'acompanyament i assessorament tant a Administracions Públiques com a d'altres entitats per l'impuls de millores normatives, polítiques socials i per la implementació efectiva dels drets.
- Elaborar, planificar i realitzar, per si mateix o per mitjà de les institucions associades, activitats de sensibilització i formació sobre els Drets Humans.
- Dur a terme activitats relacionades amb els principis i objectius de la cooperació internacional i educació per la justícia global per la consecució del compliment dels Drets Humans tant davant de poders públics com de caràcter privat.
- Dur a terme les esmentades activitats amb un compromís de no-discriminació i amb enfocament de drets humans, de gènere i de consciència ecològica, tot introduint una mirada interseccional en el desenvolupament de les mateixes. L'Observatori DESCA basa la seva organització, la metodologia de treball i la realització de les activitats en una convicció feminista i antirracista.

2.3. La durada de l'Associació és indefinida.

2.4. En queda exclòs tot ànim de lucre. Els eventuais resultats econòmics obtinguts es destinaran exclusivament a l'acompliment de les finalitats d'interès general establertes als presents estatuts. En cap cas no poden repartir-se els béns de l'associació entre els associats ni ser cedits gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

2.5. Siguin quines siguin les fonts de finançament, l'Observatori DESCA es constitueix com una associació autònoma respecte de qualsevol entitat, sigui aquesta pública o privada. L'Observatori DESCA desenvolupa la seva feina amb absoluta independència, preservant la seva imparcialitat i llibertat d'acció.

Article 3.-

El domicili social de l'associació estarà a Barcelona i es fixa al carrer Casp, 43, baixos (Barcelona, 08010), i podrà ser traslladat i obrir delegacions o locals dins de l'àmbit d'actuació previst. Serà suficient un acord de la Junta Directiva, quan el trasllat del domicili social o de qualsevol delegació es realitzi dins de la mateixa localitat.

L'àmbit territorial en que l'associació desenvoluparà principalment les seves activitats serà Catalunya, sens perjudici que l'associació pugui actuar en un àmbit estatal o internacional.

Capítol II. Les persones sòcies, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4.-

Podran ser membres o sòcies de l'Observatori DESCA totes aquelles persones físiques i persones jurídiques, sense ànim de lucre, legalment constituïdes, de primer nivell o bé de segon o tercer nivell, sempre que agrupin a entitats no lucratives o entitats participades majoritàriament per entitats sense ànim de lucre i que voluntàriament s'impliquin a la realització del seu objecte social i que estiguin disposades a treballar per realitzar-lo.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin ser sòcies de l'Observatori DESCA ho hauran de sol·licitar per escrit, expressar la seva conformitat i compromís de complir amb els presents estatuts, juntament amb el protocol contra les violències masclistes i tenir el vistiplau de la Junta Directiva, per a la seva ratificació a l'Assemblea General.

Tant les entitats fundadores com les persones físiques i jurídiques adherides com a sòcies amb posterioritat podran manifestar públicament i fer ús, si així els hi convé, del títol de "Membre de l'Observatori DESCA (Observatori dels Drets Econòmics, Socials, Culturals i Ambientals - Drets Socials i Justícia Ecològica)".

Article 5.-

L'Observatori DESCA podrà comptar amb el suport de persones físiques o jurídiques que tindran la consideració de persones "col·laboradores" de l'Observatori, les qui, sense ostentar la condició d'associades, simpatitzen amb les finalitats de l'Observatori DESCA. Aquestes persones podran col·laborar amb l'Observatori DESCA, ja sigui per mitjà de contribucions econòmiques o amb d'altres tasques (com pot ser la difusió o la participació en actes). En tant que col·laboradores, aquestes persones rebran informació sobre les activitats que es realitzin i podran participar en consultes, diàlegs o debats específics.

Article 6.-

Són drets de les persones sòcies de l'Observatori DESCA:

1. Participar en la realització de l'objecte social de l'associació, sense cap mena de discriminació.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

3. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Observatori, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar presencialment o per escrit a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització de l'objecte social.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o els mandatariis de l'associació.
8. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Ésser informades de la identitat dels altres associats, així com del nombre d'altres i baixes, així com de les persones col·laboradores i observadores.
11. Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
12. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
13. Formar part dels grups de treball que eventualment es creïn.
14. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern, si n'hi ha.
15. Ésser informades de l'estat de comptes de l'associació, per la qual cosa poden consultar els llibres comptables de l'associació.

Article 7.-

Són deures de les persones sòcies de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions legals i estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8.-

Es perdrà la condició de persona sòcia per baixa voluntària, baixa forçosa o expulsió:

- a) **Baixa voluntària:** quan ho decideixi la persona física o jurídica interessada i ho comuniqui a la Junta Directiva.
- b) **Baixa forçosa:** quan la persona sòcia perdi els requisits fixats pels estatuts per la seva admissió.

- c) Expulsió: Només podrà acordar-se per la comissió d'una falta molt greu i a través d'un expedient instruït per la Junta Directiva, prèvia audiència de la persona interessada.

En aquells supòsits en que una persona sòcia de l'Observatori perdi la condició d'associada, en cap cas podrà recuperar les aportacions efectuades. En aquells supòsits que hagi acceptat algun compromís econòmic o de qualsevol altra naturalesa, o bé li correspongui com a compliment d'una obligació assumida mentre era sòcia de l'Observatori, estarà obligada al seu compliment en la forma que fou pactada.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9.-

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Observatori DESCÀ; les seves persones sòcies o entitats en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Les persones sòcies de l'Observatori DESCÀ, reunides en Assemblea General legalment constituïda, procuraran sempre el consens general per a decidir sobre els assumptes que siguin competència de l'Assemblea. En cas de necessitar votació, es decidirà per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representats. L'article 14 dels presents estatuts preveu determinats supòsits en que l'adopció d'acords requerirà una majoria qualificada.

3.- S'admet el vot delegat tant en assemblea ordinària com extraordinària. Aquesta delegació haurà de ser atorgada per escrit i s'haurà de presentar a l'inici de l'Assemblea.

4.- S'estableix la suspensió de l'exercici del dret de vot d'aquella persona sòcia que hagi incomplet amb les obligacions econòmiques establertes a l'article 7.2 dels presents estatuts.

5. Totes les persones sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen, les que tenen el vot suspès i les presents que s'han abstingut de votar.

6. L'equip tècnic podrà participar a les assemblees amb veu però sense vot, tret que es tracti d'una persona que formi part de l'associació també com a sòcia.

Article 10.-

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones sòcies de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals. Igualment, serà l'òrgan responsable de determinar la forma i l'import de les contribucions necessàries pel sosteniment de l'associació i per aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució o transformació de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones sòcies.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser persona sòcia, i també les altes i les baixes per una raó diferent a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.-

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim de forma anual, amb la finalitat d'establir els criteris i sistemes d'actuació per tal d'assolir els fins i objectius previstos, així com, efectuar el seguiment de la gestió econòmica i per aprovar quan correspongui, i si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i obligatòriament quan ho sol·liciti un 10% de persones sòcies, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12.-

1. L'assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La celebració de l'assemblea podrà realitzar-se en forma presencial, no presencial o mixta, d'acord amb la decisió de la Junta Directiva i sempre i quan no hi hagi almenys un 10% de les persones sòcies que demanin la forma presencial.

2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim 10 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que té l'Associació o bé per correu electrònic dirigit a cadascuna de les persones sòcies. L'assistència de totes les persones sòcies deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la presidenta o president de la Junta Directiva. Si no hi és, l'ha de substituir qui ocupi la vice-presidència. En cas de no existir o d'absència de la vice-presidència, es sortejarà entre les i els vocals de la Junta Directiva assistents. Hi ha d'assumir les funcions de secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La secretària o secretari redacta l'acta de cada reunió, que haurà de signar juntament amb la presidenta o president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es presenta l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. A partir de la data de la convocatòria de l'Assemblea, l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació estarà a disposició de les persones sòcies al domicili social. No caldrà procedir a la lectura de l'acta si aquesta ha estat tramesa, a les persones sòcies de l'Assemblea General, conjuntament amb la convocatòria.

Article 13.-

1. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea General serà necessària l'assistència de la meitat més una de les persones sòcies integrants de l'Observatori en primera convocatòria. En cas de manca de quòrum, i amb quinze minuts de marge mínim, en segona convocatòria es considerarà vàlida la convocatòria en la que participin almenys tres persones sòcies de l'Associació.

2. El 10% de les persones sòcies pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'havia convocat l'assemblea, sempre que ho facin

dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que podrà acceptar-ho si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 14.-

1. Les persones sòcies, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per consens els assumptes que són de la seva competència. Quan no es pugui assolir una decisió per consens, l'Assemblea prendrà les decisions per majoria simple dels vots presents o representats.

2. Les persones sòcies tindran un vot ponderat d'acord amb els següents criteris: les entitats disposaran de tres vots, i les persones físiques en tindran un. El vot ponderat no operarà en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

3. Es necessitarà majoria de dos terços per adoptar acords sobre: la separació forçosa de les persones sòcies, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.

4. L'elecció de les persones sòcies de la Junta Directiva només requereix el vot favorable de la majoria de persones sòcies presents o representades, si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones amb dret a vot i llurs dades de contacte, certificada per la persona que actuï com a secretària de la Junta Directiva.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 15.-

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i està composta per una presidència, una secretària i, almenys, cinc vocalies. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Es podrà nomenar una tresoreria i una vice-presidència.

2. Les persones que integren la Junta Directiva són elegides per l'Assemblea General i entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretària o secretari sortint, amb el vist i plau de la presidenta o president sortint i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 16.-

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys sens perjudici que puguin ser reelegides. Aquesta reelecció s'entendrà tàcita si no hi ha una decisió explícita en contrari.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposi els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membre de l'associació a la que representa.
- d) sanció per una falta greu comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir, si fos necessari, en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona sòcia de l'Observatori pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per tal de cobrir el nombre mínim de membres.

Article 17.-

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assembleu estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment o la modificació de les quotes que les persones sòcies han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme i nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions i altres ajuts.
 - l'adopció de les mesures necessàries per l'assoliment dels fins de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Acceptar la incorporació de persones col·laboradores i establir o modificar les contribucions econòmiques, en el seu cas.

Article 18.-

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta a president o per la persona en qui delegui aquesta funció, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones sòcies decideixin, que en cap cas serà inferior d'un cop al trimestre. La convocatòria es farà de manera telemàtica.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidenta o president o bé si ho sol·licita un 10% de les persones sòcies que la componen.

Article 19.-

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidenta o president i de la secretària o secretari, o en la seva absència les persones en qui deleguin la seva substitució, és necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per consens general i, en cas de votació, per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 20.-

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones integrants.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, persones apoderades per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21.-

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats almenys per la secretària o secretari i, si escau, la presidenta o president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

A partir de la data de la convocatòria de la reunió de la Junta Directiva, l'acta anterior i qualsevol altra documentació estarà a disposició de les persones integrants de la Junta al domicili social. No caldrà procedir a la lectura de l'acta si aquesta ha estat tramesa a les persones integrants de la Junta Directiva, conjuntament amb la convocatòria.

Capítol V. La presidència i la vice-presidència.

Article 22.-

1. Són pròpies de qui ostenti la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Observatori DESCA, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària o secretari de l'Observatori.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidenta o president serà objecte de substitució, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ocupi la vice-presidència o si no per la persona vocal escollida per mitjà de sorteig.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 23.-

La persona tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Aquestes tasques es poden delegar en qualsevol de les persones membres de l'equip tècnic.

Article 24.-

La secretària o secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar –pot delegar aquesta tasca en la presidència o la direcció–, i també portar el llibre de registre de persones sòcies.

Capítol VII. El Consell Assessor

Article 25.-

Si es considera oportú, la Junta Directiva podrà proposar a les persones sòcies de l'Observatori la creació d'un Consell Assessor.

Aquest Consell Assessor estarà integrat per personalitats que, pels seus coneixements, les seves experiències o d'altres qualitats que es considerin oportunes, puguin prestar el seu consell o recomanacions a l'Observatori. La regulació del Consell Assessor, la seva estructuració i la incorporació de les personalitats que l'han de compondre es decidirà a l'Assemblea General.

Capítol VIII. La Gestió Directiva.

Article 26.-

La Junta Directiva proposarà a les persones sòcies de l'Observatori el nomenament d'una persona tècnica que s'encarregui de la Gestió Directiva de l'associació. Els criteris de selecció i les condicions de contractació seran establertes per la Junta Directiva.

La durada de la Gestió Directiva de l'Observatori de Drets Humans (DESC) serà per un període de 4 anys, amb possibilitat de renovació per períodes iguals.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball.

Article 27.-

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar les persones sòcies de l'Observatori que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li hauran de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 28.-

1. L'Observatori DESCA té un patrimoni fundacional de 8.593,95 euros.

2. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones sòcies. L'aportació econòmica de cada una de les persones que ostenta la condició de sòcia de l'Observatori serà fixada de manera individual per l'Assemblea, seguint criteris proporcionals i objectius.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les contribucions particulars, donacions, herències o llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29.-

L'Assemblea General pot exigir a les persones sòcies de l'Observatori el pagament de quotes d'ingrés així com quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 30.-

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31.-

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de qui ostenti la presidència, la tresoreria i qui ostenti la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser de qui ostenti la tresoreria o bé la de la presidència.

Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 32.-

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el cas de violències masclistes, revisar el Protocol a tal efecte.

En altres situacions, la Junta Directiva, en un termini de 10 dies, nomenarà un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Les persones sòcies sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la Junta Directiva poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General en la primera reunió que se celebri, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució.

Article 33.-

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

També podrà dissoldre's per les altres causes previstes a la Llei d'Associacions.

Article 34.-

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les persones sòcies estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació, es lliurarà directament a l'entitat o entitats privades sense ànim de lucre de l'àmbit territorial de l'associació que més hagi destacat en la seva activitat en favor de la defensa dels drets humans, a criteri de l'Assemblea General.

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Capítol XI. Llei aplicable

Article 35.-

L'associació es regirà pels presents estatuts, i en tot allò que aquests no preveuen, per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i demás normativa especialment aplicable.

Els presents estatuts han estat aprovats en l'assemblea general celebrada al domicili social en data 26 de juny de 2023

Vist-i-plau
President

38104199F Firmado digitalmente
por 38104199F
MARCO APARICIO (R:
G61829198)
G61829198) Fecha: 2024.01.17
12:41:50 +01'00'



Secretària





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 22537

Data Resolució 12/02/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 13 de febrer de 2024

